

Мэрия города Ярославля
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
НАСЕЛЕНИЯ И ОХРАНЕ ТРУДА

ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный № 1742/138-148
Дата 21 » 06 2021 г.
Ф.И.О. отв. лица Муравьев Н.К.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений в коллективный договор

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 58 с углубленным изучением предметов
естественно-математического цикла»

на период с 24 мая 2021 г. по 24 мая 2024 г.

г. Ярославль «15» __ июня __ 2021 __ г.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От работодателя:

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 58 с углубленным
изучением предметов естественно-
математического цикла»


15.06.2021
(подпись, печать, дата)

От работников

Председатель первичной профсоюзной
организации (Представитель работников):


15.06.2021
(подпись, печать, дата)

В связи с внесением изменений и дополнений в Коллективный договор в соответствии с трудовым законодательством РФ, стороны заключили настоящее дополнительное соглашение о ниже следующем:

От работодателя- в лице

Директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 58 с углубленным изучением предметов естественно-математического цикла»

Ивановой Елены Анатольевны

От работников- в лице

Председателя первичной профсоюзной организации МОУ «Средняя школа № 58»

Зориной Елены Вениаминовны

1. В результате проведения переговоров по изменению положений, закрепленных в Коллективном договоре, заключенном в Соглашении о продлении срока действия коллективного договора Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школы № 58 с углубленным изучением предметов естественно-математического цикла» на период с 24 мая 2021 г. по 24 мая 2024 г. в пунктах П 1.2; 1.11; 3.26; 4.20 «Коллективного договора», П1.1 «Положения об оплате труда», П.5 ; 7 ; 27 ;37; 36б «Правил внутреннего трудового распорядка», Форма трудового договора с работником в новой редакции, внести изменения и изложить в следующей редакции:

«Коллективный договор»:

П 1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Региональное отраслевое соглашение по организациям системы образования Ярославской области на 2020-2022 годы;

Территориальное отраслевое соглашение по организациям муниципальной системы образования города Ярославля на 2021 – 2023 годы.

1.11. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору, принимаются с учетом мнения (*по согласованию*) выборного органа первичной профсоюзной организации и являются его неотъемлемой частью. Подписание коллективного договора на согласованных сторонами условиях должно быть проведено не позднее трех месяцев со дня начала коллективных переговоров. Переговоры по заключению нового коллективного договора должны быть начаты не позднее 24.02.2024года. (*ст.40 ТК РФ, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников, Соглашение по охране труда, Форма трудового договора с работником, Форма расчетного листка, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Положение о премировании работников, Положения о комиссиях, созданных в организации, и другие*).

П 3.26. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени, либо опасным условиям труда, в соответствии со статьей 92 ТК РФ и в соответствии с классом условий труда по степени вредности предоставляется сокращенная

продолжительность рабочего дня:

- класс 3.3 – не более 36 часов в неделю;
- класс 3.4 – не более 36 часов в неделю;
- опасные условия труда – не более 34 часов в неделю;

По письменному согласию работника продолжительность рабочего времени, может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации в порядке, размерах и на условиях, которые устанавливаются путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору (эффективный контракт).

Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени, либо опасным условиям труда в соответствии со статьей 117 ТК РФ и в соответствии с классом условий труда по степени вредности, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

- класс 3.2 – не менее 7 календарных дней;
- класс 3.3 – не менее 7 календарных дней;
- класс 3.4 – не менее 7 календарных дней;
- опасные условия труда – не менее 7 календарных дней.

На основании коллективного договора и по письменному согласию работника часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, которая превышает минимальную продолжительность данного отпуска, может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией в порядке, в размерах и на условиях, которые устанавливаются путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору (эффективный контракт).

До проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работников, профессии и должности которых включены в Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, им обеспечивается право на сохранение и (или) предоставление дополнительного отпуска и сокращенной продолжительности рабочего дня.

П 4.20. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

Согласно требованию Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ» О специальной оценке условий труда специальная оценка условий труда должна быть завершена не позднее 31 декабря 2018 года.

«Положения об оплате труда»,

П 1.1. Положение о системе оплаты труда работников школы разработано в соответствии с Постановлением Правительства ЯО от 17.12.2019 г. № 903-п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

«Правил внутреннего трудового распорядка»

П.5 ; При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:¹

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

¹ ст. 65 ТК РФ

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,
- - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счёт, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих

преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, также предъявляют решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Ярославской области, о допуске их к соответствующему виду деятельности.²

П.7 При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с её утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).³

П.27. С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой. (в ред. Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ)

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками настоящего Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи настоящего Кодекса или иного федерального закона. (в ред. Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ)

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомлений или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель

² часть третья ст. 351.1 ТК РФ

³ часть четвертая ст. 65 ТК РФ

также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 настоящего Кодекса, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 настоящего Кодекса. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)). (в ред. Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ)

П.37 При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате. (в ред. Федерального закона от 23.04.2012 N 35-ФЗ)

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов. (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы. (в ред. Федеральных законов от 04.11.2014 N 333-ФЗ, от 26.07.2019 N 231-ФЗ)

Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев,

когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором. (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 272-ФЗ)

Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

³⁶ п. 1.5 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536

Форма трудового договора с работником в новой редакции

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ ПРОФКОМА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета

Директор

Муниципального общеобразовательного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 58
с углубленным изучением предметов
естественно-математического цикла»

Муниципального общеобразовательного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 58
с углубленным изучением предметов
естественно-математического цикла»

_____ Е.В. Зорина

_____ Е.А. Иванова

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма трудового договора

По настоящему трудовому договору муниципальное общеобразовательное учреждение «средняя школа № 58 с углубленным изучением предметов естественно-математического цикла» в лице директора школы Ивановой Елены Анатольевны, действующей на основании Устава школы и в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании», именуемое в дальнейшем «Работодатель», и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор (эффективный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с исполнением последним обязанностей по должности _____ муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 58 с углубленным изучением предметов естественно-математического цикла».

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок;
на определенный срок: с «__» _____ по «__» _____ гг.

(на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договор в соответствии со статьей 59 ТК РФ)

1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе; по совместительству (нужное подчеркнуть)

1.4. Работник приступает к исполнению обязанностей с _____

1.5. Местом работы Работника является Учреждение.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.2. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.3. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

2.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставление выходного(ых) дня(ей) (еженедельный непрерывный отдых), ежегодный оплачиваемый отпуск;

2.1.6. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.1.7. иные права, предусмотренные ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии должностной инструкции;

2.2.2. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину; требования по охране труда, противопожарной безопасности, санитарных норм, электробезопасности;

2.2.4. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.5. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.2.6. способствовать созданию благоприятного психологического климата в коллективе, уважать права друг друга;

2.2.7. соблюдать антикоррупционную политику «Средней школы № 58»;

2.2.7. в установленные сроки проходить периодические медицинские осмотры (обследования) в предусмотренном законодательством порядке;

2.2.9. сообщить Работодателю об изменении своих персональных данных, иных обстоятельств, которые могут влиять на возникновение, изменение, прекращение трудовых прав Работника. В случае не уведомления и (или) несвоевременного уведомления Работником Работодателя об указанных выше обстоятельствах, Работодатель не несёт ответственности, если по причине отсутствия этой информации трудовые права Работника были нарушены;

2.2.10. в течение срока действия настоящего трудового договора, а также в течение 5 (пяти) лет по его прекращении Работник обязуется не допускать разглашения ставшей известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей конфиденциальной информации, в том числе персональных данных других работников и обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей).

2.2.11. в случае невозможности явиться на работу или возникновения ситуации опоздания к началу рабочего времени по каким-либо уважительным причинам заблаговременно до начала рабочего времени принять все возможные меры для уведомления об этом Работодателя любым доступным способом. В случае, если обстоятельства, вызвавшие невозможность явиться на работу или возникновения ситуации опоздания к началу рабочего времени, препятствуют такому уведомлению (тяжёлое состояние здоровья, чрезвычайные ситуации и т.п.). Работник должен сообщить о причине неявки на работу или опоздания к началу рабочего времени как только указанные обстоятельства прекратятся. При выходе на работу Работник должен предоставить Работодателю документы, подтверждающие наличие уважительной причины.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Учреждения, а также соблюдения трудовой дисциплины;

3.1.2. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.3. поощрять Работника за добросовестное исполнение трудовых обязанностей;

3.1.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.4. реализовывать иные права, определённые законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.2. соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты Учреждения, а также условия настоящего трудового договора;

3.2.3. обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.4. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.5. обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Учреждения;

3.2.6. своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника;

3.2.7. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

3.2.8. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.9. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.10. проводить оценку эффективности деятельности Работника в соответствии с утвержденными Работодателем сроками, порядком, критериям и показателями, отраженными в Карте оценки эффективности.

3.2.11. создавать условия для профессионального и личностного роста работников, усиления мотивации в труде.

4. Оплата труда Работника и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

Оплата труда Работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области и нормативными правовыми актами органов городского самоуправления и настоящим трудовым договором.

4.1. Оплата труда Работника включает в себя:

- должностной оклад (ставка);
- должностной оклад с повышающим коэффициентом.

4.2. Доплаты и надбавки компенсационного характера:

Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

1	За работу в ночное время	35% часовой тарифной ставки (в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса РФ)
2	За работу в выходные и праздничные дни	В двойном размере или дополнительный оплачиваемый день отдыха (в соответствии со статьями 149, 153 Трудового кодекса РФ)
3	За работу с неблагоприятными условиями труда	Не менее 4% (в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ)

4.3. Выплаты, предусмотренные законодательством Ярославской области и муниципальными правовыми актами города Ярославля, коллективным договором: государственные награды РФ (ордена, медали, почетные звания); Благодарность Президента РФ; ведомственные награды Министерства образования и науки РФ (медали, звания, грамоты); за учёную степень (кандидат наук, доктор наук).

4.4. В соответствии с «Положением о доплатах за обязанности, не входящие в должностные» в Учреждении Работнику производятся следующие доплаты и надбавки:

4.4.1. осуществление функций классного руководителя, проверку тетрадей, заведование кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководство методическими объединениями и др.;

4.4.2. доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

4.4.3. надбавка за интенсивность труда.

Эти доплаты и надбавки могут быть заложены при ежегодной тарификации работника.

4.5. Основаниями выплаты единовременных ежеквартальных и ежегодных премий по результатам работы являются:

4.5.1. Педагогический состав:

Результативное участие работника и учащихся в мероприятиях различного уровня; распространение передового педагогического опыта; учебно-методическая активность; своевременное и качественное предоставление установленной отчетности; качественное исполнение должностных обязанностей; отсутствие обоснованных жалоб и нареканий; соблюдение дисциплины труда; интенсивность в работе; выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений и т.д.

4.5.2. Обслуживающий персонал:

качественная уборка; соблюдение порядка и чистоты закрепленных территорий; отсутствие замечаний со стороны руководства; высокий уровень исполнительской дисциплины; отсутствие обоснованных жалоб учащихся и работников на некачественное исполнение должностных обязанностей; своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации; оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций; эффективность мероприятий по экономии электроэнергии, водоснабжению; выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений и т.д.;

4.5.3. Определение ежеквартальных премий по результатам производится на основании подготовленной и предоставленной директору школы информации.

4.6. Работникам производятся выплаты социального характера в виде материальной помощи и денежных вознаграждений к юбилейным и праздничным датам.

4.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с «Положением о материальном стимулировании деятельности работников»; приложениями «Показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников».

4.8. Работнику могут производиться и иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области и нормативными правовыми актами, органов городского самоуправления, коллективным договором.

4.9. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. Два раза в месяц: за первую половину – 29 числа текущего месяца, за вторую – 14 числа следующего месяца. Перечисление заработной платы производится на пластиковую карточку «Промсвязьбанк», «Сбербанк».

5. Рабочее время и время отдыха. Социальные гарантии Работника

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (часов педагогической работы в неделю)

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Работнику устанавливается рабочая неделя с _____ выходным(и) днем(ями).

Работник выполняет возложенные на него трудовые обязанности в соответствии с утвержденным Работодателем:

- для педагогических работников расписанием уроков (учебных занятий) и правилами трудового распорядка, в каникулярное время – графиком работы;

- для обслуживающего персонала – графиком работы.

5.3. Кроме выходного (воскресения) педагогу в соответствии с коллективным договором по возможности предоставляется 1 день для методической работы.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Работник подлежит обязательному страхованию (социальному, медицинскому, пенсионному), предусмотренному законодательством Российской Федерации.

5.6. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. По результатам специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности соответствуют 2 классу – допустимые условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены). Гарантии и компенсации не предусмотрены.

6. Иные условия трудового договора

6.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, Работник знакомится под роспись.

6.2. Иные условия трудового договора _____.

7. Ответственность Работника

7.1. Работник несет ответственность:

7.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором;

7.1.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников,

7.1.3. за жизнь и здоровье учащихся, за безопасные условия обучения, воспитания обучающихся.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: а) замечание; б) выговор; в) увольнение по соответствующему основанию.

7.3. Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Работодателя, просьбе Работника или по ходатайству представительного органа работников Учреждения. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса Работник привлекается к административной или уголовной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих

должностных обязанностей, работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.5. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Работодатель»

МОУ «Средняя общеобразовательная школа
№ 58 с углубленным изучением предметов
естественно-математического цикла» города
Ярославля
ИНН 7602024058

КПП 760201001

Адрес: город Ярославль,
ул. Труфанова, 21а.

Телефон: 53-68-14

«Работник»

 фамилия, имя, отчество

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

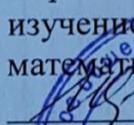
 Адрес и телефон

2. Все остальные положения Коллективного договора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 58 с углубленным изучением предметов естественно-математического цикла» остаются неизменными и обязательны для исполнения.
3. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента его подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 58 с углубленным изучением предметов естественно-математического цикла», принятого на общем собрании работников школы от 24 мая 2021 года.
4. Настоящее дополнительное соглашение об изменении Коллективного договора является обязательным для выполнения Сторонами.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От работодателя:

Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 58 с углубленным изучением предметов естественно-математического цикла»



(подпись, печать, дата)

От работников

Председатель первичной профсоюзной организации (Представитель работников):



(подпись, печать, дата)