

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 58 с углубленным изучением предметов
естественно-математического цикла»**

**Положение о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Уставом ОУ, основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее - ОУ):

- о системе оценивания учебных достижений учащихся в ОУ;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ разрабатывается коллегиальным органом управления образовательного учреждения, с учетом мнения представительных органов учащихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ и использование рекомендуемых инструментов контроля, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и оценивают ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений учащихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с учащимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

Результаты текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в классном и электронном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей или полугодий.

2.2. Периодичность текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости учащихся в ОУ проводится системно: по теме программы или урока; по учебным четвертям во 2-9-х классах, по полугодиям в 10-11-х классах по всем предметам учебного плана. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

Текущий контроль успеваемости определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, с учетом требований к уровню подготовки по уровням образования, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года

2.3. Формы и методы текущего контроля.

Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы), метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары, практикумы;
- собеседование;
- зачет;
- публичный доклад;
- и другие.

Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- интегрированные (комплексные) контрольные работы;

- тематические проверочные (контрольные) работы;
- проекты;
- практические и лабораторные работы;
- творческие работы;
- диагностические задания;
- самоанализ и самооценка;
- рубежные работы.

❖ Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы в 1 классе фиксируются учителем в специальной тетради и не учитываются при выставлении оценки за четверть.

❖ Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный и электронный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть.

❖ Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект выставляется в классный и электронный журнал.

❖ Практические работы и лабораторные работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

❖ Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы учащихся оцениваются одной отметкой, обучающие и контрольные изложения и сочинения оцениваются двойной отметкой.

❖ Отметки за диагностические и обучающие работы выставляются в журнал с согласия обучающегося.

❖ Публичные доклады представляются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы и оцениваются учителем совместно с обучающимися. Отметки выставляются в классный и электронный журнал.

2.4. Порядок текущего контроля.

• Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

• Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы и формы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

• Руководители методических объединений, заместители руководителя учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

• График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя учреждения по УВР на каждую четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы).

• График утверждается руководителем учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

• Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости в учреждении, из которого прибыл учащийся для прохождения курса лечения;

• Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

• Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации. От текущего контроля успеваемости также освобождаются учащиеся, получающие образование в семейной форме

или форме самообразования.

2.5. Оценка текущего контроля.

- Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся (кроме стартовой диагностики готовности ребенка к школе).

- По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

- При изучении элективных и факультативных курсов, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала. Если на изучение более 34 часов в год, то отметки по 5-балльной шкале выставляются в классные или специальные журналы.

- Успеваемость всех учащихся 2-11-х классов учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале.

- Отметка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.

- Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера не выставляются.

- Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный, электронный журнал в течение 3-х дней, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

- Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам плана.

- Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации с учетом результатов всех форм и методов текущего контроля как средний балл отметок в соответствии с правилами математического округления. По отдельным предметам (математике, в том числе алгебре и геометрии, русскому языку, литературе в 9-11 классах, физике, химии, информатике в 10-11 классах) отметка выставляется с учетом среднего балла по значимым письменным работам.

- Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

- Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

- При пропуске учащимся без уважительной причины 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета за четверть, полугодие, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное

время и быть аттестованным за отчетный период. В этом случае родители учащихся (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

• Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора школы.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех учащихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.3. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Целесообразность форм промежуточной аттестации учащихся определяется самим общеобразовательным учреждением. Решение о формах проведения принимает педагогический совет по результатам внутри школьного контроля. Данное решение должно быть доведено до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) и отражено в протоколах родительских собраний.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

– интегрированный зачет (выставление отметки по результатам четвертных, полугодовых, отметок);

- универсальный зачет;
- диктант, изложение, сочинение;
- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- экзамен;
- результаты сдачи норм ГТО;
- иные формы, определяемые образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

• Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются формы промежуточной аттестации учащихся, которые отражаются в учебном плане школы.

• Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

• Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

• Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным предметам в форме **универсального зачета** осуществляется путем «суммирования» итогов текущего контроля

успеваемости обучающихся в течение учебного года (средний балл отметок за контрольные, зачетные, лабораторные, тестовые и итоговые работы, результаты контрольно-обобщающих уроков).

- При условии положительных результатов четвертных/полугодовых отметок учащегося и на основании решения педагогического совета отметка по промежуточной аттестации (в форме **интегрированного зачета**) выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления. При наличии отрицательных результатов четвертных/полугодовых отметок по отдельному предмету учащемуся решением административного совещания назначается иная форма промежуточной аттестации (не в форме **интегрированного зачета**).

- Учащиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными образовательным учреждением и настоящим положением.

- В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

- Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

- Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода учащихся.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на уровень образования). Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет общеобразовательного учреждения.

4.2. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе после отметок за 4 четверть/2 полугодие в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, в форме отличной от интегрированного зачета. По итогам промежуточной аттестации выставляются годовые отметки. Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и итогов промежуточной аттестации.

4.3. Учащиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением и согласованные с родителями (законными представителями) учащегося, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее

3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

4.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Учащиеся общеобразовательного учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, т.е. имеющие по итогам учебного года более одной неудовлетворительной отметки по предметам учебного плана не допускаются к обучению на следующем уровне. По письменному заявлению родителей (законных представителей) и решением педагогического совета общеобразовательного учреждения могут быть:

- оставлены на повторный курс обучения;
- на обучение в форме семейного образования;
- переведены в другие образовательные учреждения.

4.9. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, в установленный образовательным учреждением срок проходят промежуточную аттестацию повторно. Форму промежуточной аттестации в этом случае определяет образовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями).

4.10. Обучающиеся, получающие образование вне образовательного учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

4.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, общеобразовательное учреждение.

5.2. Права учащихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;

- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.11. Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

Приказ

«О внесении изменений в учебный план 2019-2020 учебный год и Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

от 17 апреля 2020

№

В соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 20.03.2020 , письмом Департамента образования Ярославской области от 24.03.2020 №24-2252/20 «О дополнительных мерах в период действия коронавирусной инфекции», с целью недопущения , распространения инфекционного заболевания

Приказываю

1. Утвердить новую редакцию Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

П.2.5 Отметка учащегося за 4 четверть в 2019-2020 учебном году выставляется с учетом результатов всех форм и методов текущего контроля как средний балл отметок в соответствии с правилами математического округления.

П.3.3. Изменить формы проведения промежуточной аттестации, указанные в учебном плане на 2019-2020 учебный год . Промежуточную аттестацию по всем предметам с 1 по 11 класс провести в форме интегрированного зачета(выставление отметки по результатам четвертных, полугодовых, отметок).

- 2 . Внести изменения в учебный план 2019-2020 учебный год заменив формы проведения промежуточной аттестации учащихся на форму интегрированного зачета (выставление отметки по результатам четвертных, полугодовых, отметок) по всем предметам.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 58
с углубленным изучением предметов
естественно-математического цикла»
города Ярославля**

ПРИКАЗ

6 апреля 2020 года

№ 01-18/162

«О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий»

В соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 20.03.2020 , письмом Департамента образования Ярославской области от 24.03.2020 №24-2252/20 «О дополнительных мерах в период действия коронавирусной инфекции», с целью недопущения , распространения инфекционного заболевания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с **06.04.2020**
2. Проводить обучение в соответствии с положением о электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв.приказом по школе №01-18/145 от 23.03.2020)
3. Внести изменения в режим работы школы в части расписания уроков: 09³⁰, 2 урок 1 урок 09⁰⁰-9.30, 2 урок 09⁴⁰-10¹⁰, 3 урок 10²⁰-10⁵⁰, 4 урок 11⁰⁰-11³⁰, 5 урок 11⁴⁰-12¹⁰, 6 урок 12²⁰-12⁵⁰
4. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
5. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.
6. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий согласно приложению.
7. Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и родителей
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Иванова

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 58
с углубленным изучением предметов
естественно-математического цикла»
города Ярославля**

ПРИКАЗ

6 апреля 2020 года

№ 01-18/162

«О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий»

В соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 20.03.2020 , письмом Департамента образования Ярославской области от 24.03.2020 №24-2252/20 «О дополнительных мерах в период действия коронавирусной инфекции», с целью недопущения , распространения инфекционного заболевания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с **06.04.2020**
2. Проводить обучение в соответствии с положением о электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв.приказом по школе №01-18/145 от 23.03.2020)
3. Внести изменения в режим работы школы в части расписания уроков: 09³⁰, 2 урок 1 урок 09⁰⁰-9.30, 2 урок 09⁴⁰-10¹⁰, 3 урок 10²⁰-10⁵⁰, 4 урок 11⁰⁰-11³⁰, 5 урок 11⁴⁰-12¹⁰, 6 урок 12²⁰-12⁵⁰
4. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
5. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.
6. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий согласно приложению.
7. Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и родителей
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Иванова

к приказу от 17.04.2020 № 01-18/___

Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий

| Ф. И. О. работника | Класс, в котором ответственный организует обучение с помощью дистанционных технологий | Телефон для связи С 9.00 до 14.00 |
|--|--|--|
| <i>Иванова Е.А. Директор школы</i> | Общие вопросы | 53-31-11 |
| <i>Крупкина Т.В. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</i> | 1-4 классы | 57-13-14 |
| <i>Белякова Л.В. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</i> | 5-7 классы | 56-69-53 |
| <i>Бузакина Т.А. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</i> | 8-9 классы | 57-13-14 |
| <i>Александрова Н.И. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</i> | 10-11 классы | 56-69-53 |
| <i>Макарчикова О.Ю. Заместитель директора по воспитательной работе</i> | Внеурочная деятельность | 57-05-80 |
| <i>«Горячая линия»</i> | Понедельник-пятница | 57-13-14 |

