|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ Председатель ПК \_\_\_\_\_\_\_\_К.К. Захарова | Приложение **\_№ 7 \_**  к коллективному договору  Утверждено приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_\_ Е.А. Иванова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о суммированном учете рабочего времени**

**для должности «Сторож»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие положение о суммированном учете рабочего времени в МОУ «Средняя школа №58» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 10.12.2002г. №877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы».
   2. Суммированный учет вводится при выполнении отдельных видов работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени ( для должности «Сторож»).
   3. Суммированный учет рабочего времени вводится приказом директора. В приказе указывается продолжительность учетного периода и перечень профессий рабочих, для которых вводится учет. Приказ о введении суммированного учета доводится работникам (для должности «Сторож») под роспись, заместителем директора по АХР, не позднее, чем за два месяца до введения его в действие. Установленный вид учета рабочего времени фиксируется в трудовом договоре.
   4. Учетный период охватывает рабочее время, в том числе часы работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
   5. Суммарная продолжительность рабочего времени в течении учетного периода не должна превышать нормального числа рабочих часов за этот период. При этом ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени по графику сменности может в определенных пределах отклонятся от нормы рабочего времени дня и рабочей недели. Недоработка (переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период, чтобы сумма отработанных часов не превышала норму рабочих часов учетного периода.
   6. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников (сторожей) еженедельной продолжительности рабочего времени на основании производственного календаря на каждый календарный год.
   7. При приеме на работу, где применяется суммированный учет, первым днем учетного периода является день приема на работу.
   8. При увольнении с работы, где применяется суммированный учет, последним днем учетного периода является день увольнения.
2. **Режим рабочего времени при суммированном учете рабочего времени**
   1. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируется графиком сменности, который утверждается директором Учреждения.
   2. В графиках сменности указывается: время начала и окончания работы, продолжительность рабочего дня, порядок чередования работников по сменам, дни работы и отдыха. Время начала и окончания работы сторожей:

|  |  |
| --- | --- |
| Период работы | Время работы |
| Понедельник - суббота | 21.00-07.00 |
| Воскресенье | Начало смены 21.00 (суббота) окончание смены 14.00 (воскресенье); начало смены 14.00 (воскресенье) окончание смены 07.00 (понедельник) |
| Нерабочие праздничные | 24 часа по особому графику |

* 1. График доводится до сведения работников не позднее, чем за месяц до введения его в действие. Работники (для должности «Сторож») с графиком сменности знакомятся под личную роспись.

1. **Порядок учета рабочего времени**
   1. Отработанное время при суммированном учете определяют с момента фактического начала выполнения работником своих обязанностей на определенном ему рабочем месте и до момента фактического освобождения от работы.
   2. Учет рабочего времени осуществляется помесячно на основании ведении табеля учета использования рабочего времени
   3. Учет использования рабочего времени осуществляется в табеле методом регистрации явок и неявок каждый день (смену).
   4. По каждому списочному работнику (для должности «Сторож») в табеле должны быть заполнены следующие реквизиты: табельный номер, фамилия, имя, отчество, должность, число отработанных часов, в том числе и ночных, часов работы в выходные и нерабочие праздничные дни, число неявок, в том числе по причине временной нетрудоспособности, отпуска и другие.
   5. Отметки в табеле о причинах неявок на работу должны быть деланы на основании подтверждающих документов, оформленных надлежащим образом (листок нетрудоспособности, приказ о предоставлении отпуска)
   6. Составление графика работы сторожей, ведение табеля осуществляет заместитель директора по АХР, который после проверки числа отработанных часов, неявок на работу, количество часов отработанных в ночное и праздничное время передает табель в бухгалтерию.
2. **Оплата труда**
   1. Работникам с суммированным учетом рабочего времени (сторожам) оплата труда производится ежемесячно за фактически отработанное в расчетном месяце время.
   2. Заработная плата рассчитывается путем умножения часовой тарифной ставки, определяемой делением должностного оклада (ставки) на норму рабочего времени расчетного месяца по производственному календарю, на фактически отработанное в расчетном месяце количество рабочих часов.
   3. Трудовую деятельность в ночное время при суммированном учете рабочего времени оплачивают тоже в повышенном размере. Какие-либо особенности законодателем на этот счет не предусмотрены. Каждый час ночной работы (с 22:00 до 06:00) должен быть оплачен с 35-процентной доплатой по сравнению с дневной.
   4. Сверхурочными признаются часы не сверх смены по графику, а сверх нормы рабочих часов за учетный период.
   5. Подсчет часов переработки ведется после окончания учетного периода. В этом случае работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, а за все остальные часы – не менее чем в двойном размере. При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не учитывается, поскольку она уже оплачена в двойном размере.
   6. Если смена сотрудника выпала на праздничный день, то в силу **ст. 153 ТК РФ** этот день должен быть оплачен в двойном размере. Оплата работы в выходные дни при сменном графике производится в одинарном размере, если сотрудник работает в свои смены согласно графику. Работа в праздничные дни включается в месячную норму рабочего времени. Оплата производится всем работникам за часы, фактически отработанные в праздничный день, когда на праздничный день приходится часть рабочей смены, то в двойном размере оплачиваются часы, фактически проработанные в праздничный день (от 00 часов до 24 часов).
   7. **Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 120 часов в год.**
3. **Заключительные положения**

5.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором.