

СОГЛАШЕНИЕ

О продлении срока действия коллективного договора

Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 58

с углубленным изучением предметов естественно-математического цикла

г. Ярославль « 22 » _____ мая _____ 20 15 г.

Стороны:

Работодатель, в лице Директора МОУ СОШ №58 Остапенко И.С.

Представитель трудового коллектива, в лице

Председателя первичной профсоюзной организации МОУ СОШ №58 Зориной
Е.В.

В соответствии со статьей 43 ТК РФ и протоколом собрания трудового
коллектива

от _____ 22 мая _____ № _____ 7 _____, пришли к соглашению:

Продлить срок действия коллективного договора, заключенного на период с «
22» мая 2012 г. до «22» мая 2015 г. (регистрационный № 1742/138) на три
года: с «22» мая 2015г. до «22» мая 2018 г.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Руководитель организации:

Председатель первичной профсоюзной
организации (Представитель
работников):



(подпись, печать, дата)



(подпись, печать, дата)

Мэрия города Ярославля
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
НАСЕЛЕНИЯ И ОХРАНЕ ТРУДА

ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный № 1742/138-177
Дата « 15 » 06 2015 г.
Ф.И.О. отв. лица Копылов Н.П.

В связи с введением федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с новым Территориально отраслевым соглашением по учреждениям образования г. Ярославля администрация МОУ СОШ №58 в лице директора школы Остапенко И.С., первичная профсоюзная организация в лице председателя профсоюзного комитета Зориной Е.В. договорились внести изменения в коллективный договор и продление срока его действия.

1. Внести изменения в пункты, где есть ссылка на Территориально отраслевое соглашение, в связи с продлением его действия:

п.2.5;2.7;2.8;2.12;2.13;3.2;3.5;3.6;3.7;3.8;3.9;3.11;3.14;3.17;3.18;4.2.1;4.2.2;4.2.3;4.3;4.4;4.5;4.6;4.7;4.8;4.9;4.10;4.11;4.12;4.13;4.14;5.1;5.2;5.3;5.4;5.5;5.6;5.7;5.8;6.1.7;6.1.1.1;6.2.1;6.2.2;6.2.3;6.2.4;7.1;7.3;7.4;7.5;7.7;7.8;7.9;7.12;8.5;8.8.

2. Пункт 4.4. коллективного договора: Заработная плата «Работнику» выплачивается 2 раза в месяц: 29 числа текущего месяца за первую половину месяца и 14 числа следующего месяца за отчетным за вторую половину отчетного месяца на основании табеля рабочего времени. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы, либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения (п. 3.6 Территориального отраслевого соглашения по учреждениям образования города Ярославля на 2011-2013 гг.).

3. Внести изменения в Положение об оплате труда. (см. Приложение 2)
4. Внести изменения в соглашение об охране труда. (см. Приложение 3)
5. Внести изменения в трудовой договор. (см. Приложение 4)
6. Внести изменения в положение о доплатах. (см. Приложение 10)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ ПРОФКОМА

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного комитета
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 58
с углубленным изучением предметов
естественно-математического цикла

Директор муниципального
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 58
с углубленным изучением предметов
естественно-математического цикла

_____ Е.В. Зорина
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.С. Остапенко
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Положение
об оплате труда работников**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников школы разработано в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2011 г. № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области».

1.2. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда (далее – ФОТ) работников учреждения, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Положение распространяется на всех работников школы.

1.4. Основными целями формирования ФОТ работников учреждения:

- повышение мотивации педагогических и руководящих работников к качественному труду;
- создание условий для привлечения высококвалифицированных специалистов;
- расширение участия общественности в управлении образовательным учреждением.

1.5. Основными задачами формирования ФОТ работников являются:

- повышение уровня оплаты труда, обеспечивающего восстановление способности к труду;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- обеспечение взаимосвязи между качеством педагогического труда и доходом педагога;
- создание стимулов к повышению профессионального уровня педагогов;
- привлечение в образовательное учреждение молодых кадров.

1.6. Школа, руководствуясь Методикой расчета должностных окладов работников учреждений системы образования Ярославской области, утверждаемой постановлением Правительства области, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.7. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются директором школы по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее – ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения размера базового оклада на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

1.8. Размеры повышающих коэффициентов по отношению к базовому окладу по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений.

2. Формирование ФОТ.

2.1. ФОТ школы включает в себя:

- базовые оклады (базовые ставки заработной платы);
- повышающие коэффициенты;

- выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п.;
- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- выплаты стимулирующего характера.

Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) – минимальный оклад (ставка) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, применяемый(-ая) для расчета должностного оклада. Повышающий коэффициент – величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы). Должностной оклад (ставка заработной платы) – базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, с учетом повышающих коэффициентов.

2.2. Выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п. – выплаты, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Ярославской области.

№ п/п	Категория работников	Размер надбавок к должностному окладу
1	2	3
1	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности	10 %
2	Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения	20 %
3	Педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, имеющие ученую степень: - кандидата наук - доктора наук.	3000 руб. 7000 руб.
	В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки.	

Примечание: при одновременном наличии у педагогических и руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 2.

2.3. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, производятся за: осуществление функций классного руководителя, проверку тетрадей, заведование кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, методическими объединениями (порядок установления и конкретные размеры доплат определяются приложением 1 к Положению) и закрепляются в локальном нормативном акте).

2.4. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей

временно отсутствующих работников (размеры доплат устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон).

2.5. Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ. Определение выплат стимулирующего характера производится в соответствии примерным положением о выплатах стимулирующего характера согласно приложению 2 к Положению, с учетом обеспечения государственно-общественного характера управления и закрепляется в локальном нормативном акте. При определении объема стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения учитываются выплаты стимулирующего характера в виде стимулирующих надбавок, вознаграждения, премии.

2.6. При определении объема средств, направленных в течение определенного периода образовательным учреждением на выплаты стимулирующего характера, необходимо учитывать средства на выплату повышающего коэффициента квалификационной категории педагогических работников. Рекомендуемый объем средств на эти цели - 20 процентов.

2.7. Доплаты и надбавки компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иными, предусмотримыми действующим законодательством.

2.8. Кроме вышеперечисленных выплат, учреждение вправе осуществлять выплаты социального характера, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций. Формы и виды социальных выплат определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.9. Объем средств на оплату труда работников бюджетного учреждения определяется учреждением самостоятельно в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. При определении объема средств на эти цели учитываются нормативы бюджетного финансирования, утверждаемые Законом Ярославской области.

2.10. Объем средств на оплату труда работников педагогического персонала общеобразовательных учреждений должен составлять не менее 70 процентов годового объема средств на оплату труда.

2.11. Среднемесячная заработная плата директора школы, выплачиваемая за счет бюджетных ассигнований, не должна превышать среднемесячную заработную плату основного персонала более чем в 2,5 раза. К основному персоналу образовательного учреждения относятся все работники, за исключением работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ (НА ОСНОВЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ИЮНЯ 2011 Г. N 465-П)

3.1. Размер базового оклада

Размер базового оклада составляет 6364 руб. для педагогических работников образовательных учреждений, реализующих программу общего образования; 5072 для руководящих работников образовательных учреждений, реализующих программу общего образования; 4611 руб. для остальных категорий работников.

Базовый оклад является основанием для расчета должностных окладов (ставок заработной платы) для всех групп персонала работников образовательных учреждений.

3.2. Схема расчета должностных окладов руководящих работников образовательных учреждений

Коэффициенты:

- коэффициент группы образовательных учреждений по оплате труда руководителей (далее – группа) (1,88-3,33);
- коэффициент по занимаемой должности (0,6 - 1,0);
- коэффициент квалификационной категории (0,2 - 0,8);
- коэффициент стажа руководящей работы (0,2 - 0,8).

Коэффициент квалификационной категории руководящих работников образовательных учреждений сохраняется на период действия квалификационной категории, присвоенной до 01 января 2011 года.

Коэффициент стажа руководящей работы применяется для расчета должностных окладов руководящих работников, не имеющих квалификационной категории в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2000 года № 1908 «Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

Коэффициент группы (К_{гр})

Группа	Коэффициент в зависимости от группы
1	3,33
2	2,78
3	2,23
4	1,88

Отнесение к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений осуществляется в зависимости от объемных показателей образовательного учреждения. Порядок определения группы по оплате труда образовательного учреждения определяется учредителем.

Коэффициент по занимаемой должности (К_д)

Наименование должностей работников	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
Руководитель образовательного учреждения (ректор, директор, начальник, заведующий)	1,0
Заместитель руководителя образовательного учреждения	0,8
Главный бухгалтер	0,75

Коэффициент квалификационной категории (К_{кв})

Квалификационная категория	Коэффициент квалификационной категории
I-я категория	0,2
Высшая	0,8

Коэффициент стажа руководящей работы (К_с)

Стаж руководящей работы	Коэффициент стажа
От 0 до 5 лет	0,2
От 5 лет и более	0,8

Должностные оклады руководящих работников с учетом коэффициентов

Наименование должности работника	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда, в рублях			
	1	2	3	4
1	2	3	4	5
Руководитель образовательного учреждения: директор, имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет (I квалификационную категорию)	17904	15115	12325	10550
- от 5 лет и более (высшую квалификационную категорию)	20947	18158	15368	13593
Заместитель руководителя образовательного учреждения				
- от 0 до 5 лет (I квалификационную категорию)	14526	12295	10063	8643
- от 5 лет и более (высшую квалификационную категорию)	17569	15338	13106	11686
Главный бухгалтер, имеющий стаж работы в должности:				
- от 0 до 5 лет	13682	11590	9497	8166
- от 5 лет и более	16725	14633	12541	11209

При условии наличия в общеобразовательном учреждении количества обучающихся (воспитанников) от 750 до 1000 человек должностной оклад руководителя учреждения повышается на 10 процентов, свыше 1000 человек - на 20 процентов.

3.3. Расчет должностных окладов педагогических работников учреждения.

Коэффициенты:

- коэффициент уровня образования (0,1);
- коэффициент стажа работы (0,1 - 0,3);
- коэффициент напряженности (0,02 - 0,5);
- коэффициент квалификационной категории (0,2 – 0,8);
- коэффициент специфики работы образовательного учреждения устанавливается к должностным окладам педагогических работников, определяемым на основе базового оклада и повышающих коэффициентов: уровня образования, стажа работы, напряженности и квалификационной категории.

Коэффициент квалификационной категории (0,2) сохраняется на период действия второй квалификационной категории педагогических работников образовательных учреждений.

Коэффициент уровня образования (K_o)

Уровень образования	Коэффициент в зависимости от уровня образования
Высшее профессиональное образование	0,1

Коэффициент стажа работы (Кс)

Стаж педагогической работы	Коэффициент стажа
От 0 до 10 лет	0,1
От 10 до 15 лет	0,2
От 15 лет и более	0,3

Коэффициент квалификационной категории (Ккв)

Квалификационная категория	Коэффициент квалификационной категории	
	педагогические работники, за исключением отдельных должностей	отдельные должности работников*
II (без категории**)	0,2**	0,2**
I	0,4	0,5
высшая	0,8	1,0

* учитель образовательного учреждения, реализующего программы общего образования,

** выпускники учреждений среднего и высшего профессионального образования, другие лица, имеющие среднее и высшее педагогическое образование, в возрасте до 28 лет при приеме на работу в течение двух лет либо до получения квалификационной категории.

Коэффициент напряженности (Кн)

№ п/п	Наименование должности	Коэффициент напряженности
1	2	3
1	Учитель	0,25
2	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,	0,2
3	воспитатель общеобразовательного учреждения	0,07
4	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, концертмейстер, инструктор по физической культуре	0,02

Примечание: при одновременном наличии у педагогических и руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 2.

Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов в месяц, в рублях			
		образование	стаж педагогической работы		
			от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 и более лет
1	2	3	4	5	6

1	Учитель образовательного учреждения, имеющий:	высшее профессиональное	9228	9864	10501
	- II квалификационную категорию		10501	11137	11773
	- I квалификационную категорию		11773	12410	13046
	- высшую квалификационную категорию		14319	14955	15592
		среднее профессиональное	8591	9228	9864
	- II квалификационную категорию		9864	10501	11137
	- I квалификационную категорию		11137	11773	12410
	- высшую квалификационную категорию		13683	14319	14955
2	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, имеющий:	высшее профессиональное	8910	9546	10182
	- II квалификационную категорию		10182	10819	11455
	- I квалификационную категорию		11455	12092	12728
	- высшую квалификационную категорию		14001	14637	15274
		среднее профессиональное	8273	8910	9546
	- II квалификационную категорию		9546	10182	10819
	- I квалификационную категорию		10819	11455	12092
	- высшую квалификационную категорию		13364	14001	14637
3	воспитатель общеобразовательного учреждения имеющий:	высшее профессиональное	8082	8719	9355
	- II квалификационную категорию		9355	9991	10628
	- I квалификационную категорию		10628	11264	11901
	- высшую квалификационную категорию		13173	13810	14446
		среднее профессиональное	7446	8082	8719
	- II квалификационную категорию		8719	9355	9991
	- I квалификационную категорию		9991	10628	11264
	- высшую квалификационную категорию		12537	13173	13810
4	Педагог - психолог, социальный педагог, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, концертмейстер, инструктор по физической культуре, образовательного учреждения, имеющий:	высшее профессиональное	7764	8400	9037
	- II квалификационную категорию		9037	9673	10310
	- I квалификационную категорию		10310	10946	11582
	- высшую квалификационную категорию		12855	13492	14128
		среднее профессиональное	7128	7764	8400
	- II квалификационную категорию		8400	9037	9673
	- I квалификационную категорию		9673	10310	10946
	- высшую квалификационную категорию		12219	12855	13492

3.4. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих, работников рабочих профессий и прочих работников

Коэффициенты:

- коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (1,0 - 2,0);
- коэффициент квалификационного уровня (0,0 - 0,65).

Коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (Кугр):

Уровень профессиональной квалификационной группы	Коэффициент уровня
Первый	0,8
Второй	0,96
Третий	1,12
Четвертый	1,92

Коэффициент квалификационного уровня (Ккву):

Квалификационный уровень	Коэффициент квалификационного уровня
Профессии рабочих	
Первый	0,31
Второй, третий	0,23-0,47
Четвертый	0,39-0,55
Учебно-вспомогательный персонал	
Первый, второй	0,31-0,55
Должности работников физической культуры и спорта, культуры, искусства и кинематографии	
Первый	0,31-0,55
Второй	0,47-0,71
Должности специалистов и служащих	
Первый	0,39-0,63
Второй	0,43-0,67
Третий	0,47-0,71
Четвертый	0,51-0,75
Пятый	0,55-0,79

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	2	3
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го - 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»), гардеробщик, сторож (вахтер)	5487-6594

Должностные оклады с учетом коэффициентов:
Профессии рабочих первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	дворник, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений	5118

Учебно-вспомогательный персонал первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Секретарь учебной части	5118-6225

Схема расчета должностных окладов медицинских работников образовательных учреждений:

Коэффициенты:

- коэффициент стажа работы (0,02 - 0,2);
- коэффициент квалификационной категории (0,2 - 0,5);
- коэффициент напряженности (0,01 - 0,1).

Должностные оклады с учетом коэффициентов:

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях		
		стаж работы		
		от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 и более лет
1	Фельдшер:	4749	5118	5579
	- II квалификационную категорию	5672	6040	6502
	- I квалификационную категорию	6133	6502	6963
	- высшую квалификационную категорию	7055	7424	7885
2	Медицинская сестра, имеющие:	4703	5072	5533
	- II квалификационную категорию	5625	5994	6455
	- I квалификационную категорию	6087	6455	6917
	- высшую квалификационную категорию	7009	7378	7839

Должности работников культуры, искусства и кинематографии третьего уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Библиотекарь	6594-7700

2	Заведующий библиотекой	7331-8438
---	------------------------	-----------

Должности служащих первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка,	5487-6594
2	Должности служащих 1 квалификационного уровня с наименованием «старший»	5672-6778

Должности служащих второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	2	3
1	секретарь руководителя, лаборант	6225-7331

3.5. Коэффициент специфики работы учреждения (Кс) включает в себя:

- повышение базовых окладов (базовых ставок заработной платы);
- компенсационные выплаты.

Перечень условий для повышения базовых окладов (ставок заработной платы), а также виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки	Размеры повышений, доплат и надбавок, а также наименование документов, в соответствии с которыми установлены указанные выплаты
1	2
1. 1. ПОВЫШЕНИЕ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ	
Педагогическим работникам средних общеобразовательных школ с углубленным изучением отдельных предметов	15%, Кс = 0,15
педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, впервые поступающим на работу или имеющим стаж работы по специальности менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением в течение 5 лет после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования	30%, Кс = 0,3
2. 2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ	
За работу в ночное время	35% часовой тарифной ставки, в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса Российской Федерации
За работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьями 149, 153 Трудового кодекса

	Российской Федерации
За работу в неблагоприятных условиях труда	до 12%, в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и секретариата ВЦСПС от 15.05.90 N 193/7-69, К= 0,12

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение базовых окладов (базовых ставок заработной платы) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется исходя из базового оклада (базовой ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям, за исключением условий установления надбавок за работу в образовательных учреждениях при исправительных учреждениях.

4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки.

4.1. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере. Ставки заработной платы педагогических работников установлены исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).

4.2. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующем случае:

- учителям начальных классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физкультуры учителям-специалистам.

4.3. Учителям общеобразовательных учреждений, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с нагрузкой, установленной при тарификации, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить педагогической работой.

4.4. Должностной оклад преподавателю-организатору (основ безопасности жизнедеятельности) устанавливается с учетом ведения им преподавательской (педагогической) работы в объеме 9 часов в неделю.

4.5. Преподавательская работа преподавателя-организатора ОБЖ сверх 9 часов в неделю, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений помимо основной работы в том же учреждении без занятия штатной должности осуществляется (в основное рабочее время (при 9 ч.), либо за пределами основного рабочего времени в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности (выше 9 ч.)).

5. Порядок исчисления заработной платы (тарификация).

5.1. Месячная заработная плата педагогических работников образовательных учреждений определяется путем умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей за работу по индивидуальному обучению больных детей-хроников на дому и за проведение занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, а также за работу по совместительству. При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать 20 часов работы в неделю.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год. В случае если учебными планами усматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, то тарификация осуществляется также раз в год, но раздельно по полугодиям.

5.2. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т.ч. занятия с кружками, водится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, а за это время оплата не производится.

6. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

6.1.1. За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

6.1.2. За часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

6.1.3. За педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательных учреждениях.

6.2. Размер оплаты за один час педагогической работы в месяц определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов. Установленная норма часов учебной нагрузки (объема педагогической работы);

- за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю : учителям 1 – XI классов образовательных учреждений; педагогам дополнительного образования;
- за 24 часа преподавательской (педагогической) работы в неделю: концертмейстерам;
- за 30 часов педагогической работы в неделю: воспитателям, инструкторам по физкультуре;

- за 36 часов педагогической работы в неделю: педагогам-психологам; социальным педагогам; педагогам-организаторам; преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности).

При условии замещения педагогическим работником отсутствующего работника свыше двух месяцев оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы) путем внесения изменений в тарификацию.

6.3. При условии продолжения замещения преподавателем непрерывно свыше двух месяцев со дня его начала производится перерасчет средней месячной заработной платы исходя из уточненного годового объема учебной работы.

6.4. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, и составляет:

Категория обучающихся	Ставка часовой оплаты труда, рублей		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	445	334	222
Студенты	556	445	222
Аспиранты, слушатели образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов	667	556	334

6.5. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

6.6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Заслуженный" устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ ПРОФКОМА

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального образовательного
учреждения
средней общеобразовательной школы № 58
с углубленным изучением предметов
естественно-математического цикла

Директор муниципального
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 58
с углубленным изучением предметов
естественно-математического цикла

_____ Е.В. Зорина
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.С. Остапенко
« ____ » _____ 20 ____ г.

Соглашение по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Коли- чество	Стоимость работ	Срок выполнения
2015 год					
1	Поверка теплосчетчиков		2	60 000 руб.	Июнь-июль
2	Замер сопротивления	Школа, бассейн, хоз. блок		32 000 руб.	Март-май
3	Ремонт коридора 3 этажа начальной школы			326 050 руб.	Июнь-июль
4	Замена дверей 3 этажа начальной школы	шт.	15	161 550 руб.	Март-июнь
5	Замена трубопровода холодной воды в подвале	м	30	20000 руб.	Август
6	Замена электр. щитов	шт.	4	56 865 руб.	Август
7	Укладка линолеума в коридоре 3 этажа	м²	250 м²	25 000 руб.	Июль – август
8	Ремонт каб. № 101, 201, 203, 309			60000 руб.	Июль-август
9	Ремонт фасада бассейна			420813 руб.	Август-октябрь
10	Ремонт зала бассейна			349678	Июль-август
11	Прохождение мед. осмотра	чел.	120	180000 руб.	Март
12	Аттестация рабочих мест	шт.	1	45600 руб.	Октябрь-ноябрь
13	Опрессовка и промывка	шт.	7	17339 руб.	Июнь – июль
14	Обучение по э/б	чел.	4	4800	Апрель, октябрь
2016 год					
1	Испытание пожарной лестницы	шт.	1	5000 руб.	Февраль-март
2	Замена электр. щитов	шт.	5	63113,42 руб.	
3	Ремонт кровли над спортивным залом	м²	200	300 000 руб.	Май-июнь
4	Ремонт потолка в спортивном зале	м²	300	198980 руб.	Июль
5	Аттестация рабочих мест	шт.	19	46 000 руб.	Ноябрь-декабрь
6	Обучение по э/б	чел.	9	10800 руб.	Март, декабрь
7	Обучение по охране труда	чел.	1	1500 руб.	Март
8	Обучение по п/б	чел.	3	4500 руб.	Сентябрь
9	Опрессовка и промывка	шт.	7	18 000 руб.	Июнь, июль
10	Прохождение мед. осмотра	чел.	120	180000 руб.	Март – октябрь
11	Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты	шт.	15	18000 руб.	Июль, август
12	Доработка инструктажа по охране труда				До 01.09.
2017 год					
1	Замер сопротивления			35 000 руб.	Март
2	Опрессовка и промывка	шт.	7	19 000 руб.	Июнь-июль
3	Прохождение медицинского	чел.	120	180 000руб.	Март, октябрь

	осмотраосмотра				
4	Ремонт в большом спортивном зале, раздевалках, туалетах	м²	400	500 000 руб.	
5	Ремонт трубопровода холодной и горячей воды в школе	м	45	250 000 руб.	Июнь-август
6	Замена трубопровода отопления в хоз. блоке			250 000 руб.	Май – октябрь
7	Замена э/пр в хоз. блоке			180000 руб.	Август – ноябрь
8	Обучение по э/б	чел.	7	8400руб.	Апрель, октябрь
9	Обучение по п/б	чел.	1	1200 руб.	Октябрь
10	Обучение по охране труда	чел.	1	1200	Апрель
11	Ремонт туалетов	шт.	6	560000 руб.	Июнь-июль
12	Ремонт межпанельных стыков на здании	шт.	30	150 000 руб.	Июнь, июль, август

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ ПРОФКОМА

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного комитета
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 58
с углубленным изучением предметов
естественно-математического цикла

Директор муниципального образовательного
учреждения
средней общеобразовательной школы № 58
с углубленным изучением предметов естественно-
математического цикла

_____ Е.В. Зорина
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.С. Остапенко
« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма трудового договора с работником

г. Ярославль

« ____ » _____ 20.....

Настоящий трудовой договор, составленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирует взаимоотношения сторон и обязателен для выполнения обеими сторонами.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58 с углубленным изучением предметов естественно-математического цикла (средняя школа № 58) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора школы Ирины Сергеевны Остапенко, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемым в дальнейшем «Работодатель», и _____

(Ф.И.О. работника)

именуемым в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. «Работник» принимается в «Учреждение» для выполнения работы по должности _____

с должностным окладом _____ руб.;

доплата _____

_____;

надбавка _____

_____.
(указать поощрительные выплаты в соответствии с Положением о материальном поощрении и другими локальными актами учреждения).

1.2. С целью проверки способностей «Работника» и его возможности выполнения установленных трудовых обязанностей (функций) «Работнику» устанавливается испытательный срок _____ мес. (ст.70 ТК РФ).

При неудовлетворительном результате испытания «Работодатель» имеет право до истечения срока испытания расторгнуть Трудовой договор с «Работником», предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого «Работника» не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а «Работник» продолжает работу, он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение Трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания «Работник» придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом «Работодателя» в письменной форме за три дня (ст. 71 ТК РФ).

1.3. «Работник» обязан приступить к работе с «___» _____ 20..... года.

1.4. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и изданием приказа «Работодателя» о приеме на работу.

1.5. Работа в «Учреждении» является для «Работника» местом работы:

основным, по совместительству
(нужное подчеркнуть)

1.6. Срок настоящего Трудового договора

- на неопределенный срок

- на определенный срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(указать причину заключения срочного договора)

1.7. Зарботная плата «Работнику» выплачивается 2 раза в месяц: 29 числа текущего месяца за первую половину месяца и 14 числа следующего месяца за отчетным за вторую половину отчетного месяца на основании табеля рабочего времени и регулируется ст. 129-188 ТК РФ. Зарботная плата выплачивается работнику через платежную систему VIZA International ОАО «Промсвязьбанк» и зачисляется на картсчет сотрудника.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

«Работник» подчиняется непосредственно «Работодателю» и работает под руководством _____

2.1. «Работник» обязан: (ст. 21 ТК РФ)

- выполнять обязанности согласно должностной инструкции _____;
(указать должность)

- выполнять приказы и распоряжения «Работодателя»;

- обеспечивать высокоэффективную учебно-воспитательную, методическую, организаторскую и другую работу в соответствии со специальностью и квалификацией;

- соблюдать требования по охране труда, инструкции противопожарной безопасности и производственной санитарии (ст. 214 ТК РФ);

- строго соблюдать Устав «Учреждения», установленные Правила внутреннего распорядка, Инструкции и другие локальные акты (ст. 189-195 ТК РФ);

- беречь имущество «Учреждения»;

- в установленные сроки проходить медицинское освидетельствование в предусмотренном законодательством порядке;

- не решать вопросы, выходящие за рамки его компетенции;

- способствовать созданию благоприятного делового и морального этического климата в «Учреждении»;

- другое (по усмотрению сторон)

2.2. «Работодатель» обязуется (ст. 22 ТК РФ):

- ознакомить «Работника» с Уставом «Учреждения», Правилами внутреннего распорядка, Инструкциями и другими локальными актами;

- предоставить «Работнику» работу в соответствии с условиями настоящего Трудового договора и должностной инструкции;

- обеспечить условия работы в соответствии с требованиями техники безопасности и законодательства о труде РФ (ст. 212-213, 218 ТК РФ);

- предоставить необходимое оснащение и оборудование для учебно-воспитательного процесса;

- осуществлять социальное, медицинское и пенсионное страхование «Работника» (ст. 213, 227 ТК РФ);

- предоставлять «Работнику» возможность повышать свою профессиональную квалификацию не реже одного раза в 5 лет, а в случае производственной необходимости оплачивать его обучение (ст. 196-208 ТК РФ);

- обеспечить защиту персональных данных «Работника» ст. 85-90 ТК РФ.

3. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА (ст. 91-128 ТК РФ)

3.1. «Работнику» устанавливается следующий режим рабочего времени - рабочая неделя продолжительностью _____ дней

(5-дневная с двумя выходными днями, 6-дневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику ст. 100 ТК РФ)

_____ часов в неделю,

режим рабочего времени _____,

(работа с ненормированным рабочим днем, продолжительность рабочего времени, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней ст. 101 – 105 ТК РФ)

индивидуальный рабочий график _____. Изменение режима, графика работы регулируется соглашением сторон и не может быть изменен «Работником» в одностороннем порядке без предварительного согласования с «Работодателем».

3.2. _____ Выходными _____ днями _____ являются:

3.3. «Работнику» ежегодно в соответствии с утвержденным графиком (утверждается за 2 недели до начала календарного года) предоставляется основной оплачиваемый отпуск, продолжительностью _____ календарных дней; дополнительный отпуск _____ календарных дней _____

(с указанием оснований для предоставления данного отпуска)

3.4. Отпуск по желанию сторон может быть предоставлен с разрывом. Отзыв из отпуска производится только с согласия «Работника».

4. ПРАВА СТОРОН (ст. 21-22 ТК РФ)

Обе стороны имеют права, предусмотренные локальными актами «Учреждения», приказами и распоряжениями «Учредителя» и действующим законодательством РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН (ст. 142, 192-195, 233-237, 238-244, 362, 419 ТК РФ)

В случае неисполнения или нарушения «Работодателем» и «Работником» своих обязательств, указанных в настоящем Трудовом договоре нарушения трудового, административного, уголовного законодательства РФ стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами «Учреждения».

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Условия настоящего Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат (данный пункт по усмотрению сторон).

6.2. Условия настоящего Трудового договора имеют юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

6.3. Споры между сторонами, возникающими при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. ПЕРЕЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ (РАСТОРЖЕНИЕ) ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ст. 77-84 ТК РФ)

7.1. Настоящий Трудовой договор может быть перезаключен по соглашению сторон на новый срок. Решение о продлении договора оформляется дополнительным соглашением позднее, чем за 3 дня до истечения срока его действия.

7.2. Настоящий Трудовой договор прекращается по истечении его действия по требованию одной из сторон.

7.3. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут до истечения срока его действия:

7.3.1. По инициативе «Работника»

- если «Работодатель» не выполняет обязательства по настоящему договору;
- по собственному желанию «Работника»; в этом случае «Работник» письменно предупреждает «Работодателя» о предстоящем расторжении договора в сроки, установленные законодательством РФ.

7.3.2. По инициативе «Работодателя» (с согласия профсоюзного комитета) в следующих случаях:

- неисполнения «Работником» обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором;
- по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего трудового распорядка учреждения;
- ликвидации учреждения;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством с письменным предупреждением «Работника» о предстоящем расторжении договора в сроки, установленные законодательством РФ;

7.4. «Работнику», уволенному по инициативе «Работодателя», в случае реорганизации, ликвидации учреждения гарантируется соблюдение прав в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Споры, возникающие при расторжении настоящего Трудового договора, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых один хранится в «Учреждении», а другой - у «Работника».

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Работодатель»

МОУ средняя общеобразовательная школа № 58 с
углубленным изучением предметов естественно-
математического цикла города Ярославля

ИНН 7602024058

КПП 760201001

Адрес: город Ярославль,
ул.Труфанова, 21а.

Телефон: 53-68-14

«Работник»

фамилия, имя, отчество

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

Адрес и телефон _____

10. ПОДПИСИ СТОРОН

«Работодатель»

_____ (И.С. Остапенко)
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Работник»

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ ПРОФКОМА

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного комитета
муниципального образовательного
учреждения
средней общеобразовательной школы № 58
с углубленным изучением предметов
естественно-математического цикла

Директор муниципального
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 58
углубленным изучением предметов
естественно-математического цикла

_____ Е.В. Зорина
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.С. Остапенко
« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение
о доплатах за обязанности,
не входящую в должностные

Данное положение составлено на основе Постановления Правительства ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.06.2011 г. № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области»

Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, производятся за:

- осуществление функций классного руководителя, проверку тетрадей, заведование кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками и др., руководство методическими объединениями;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников (размеры доплат устанавливаются руководителем по соглашению сторон и максимальными размерами не ограничиваются).

Перечень выплат	Размер выплат
	(процент к должностному окладу)
1. Выплаты за осуществление функций классного руководителя	до 20
2. Выплаты за проверку тетрадей	
- начальная школа, физика, химия, биология,	до 10
- русский язык, литература математика,	до 15
- иностранный язык, география, история, информатика.	до 5
3. Выплаты за заведование оборудованными учебными кабинетами, лабораториями	
- информатика,	до 15
- технология (комбинированные мастерские).	до 35
4. Выплата за заведование учебно-опытным участком,	до 10
работа по экологическому воспитанию	до 10
5. Выплаты за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	до 100
6. Выплаты за осуществление руководства методическими объединениями	
- математика, физика, информатика	до 20
- русский язык и литература	до 10
- иностранный язык	до 15
- история, обществознание, МХК	до 10
- начальные классы	до 20

- физическая культура, ОБЖ	до 10
- биологии, химии, географии.	до 15
7. Иные выплаты:	
а) за руководство музеем Боевой славы	до 10
б) за составление расписания, ведение табеля педагогических работников, организацию замены заболевших учителей	до 65
в) за ведение отчетности по бесплатному питанию	до 10
г) за руководство школьной фотолабораторией	до 20
д) за выполнение обязанностей по охране прав прав детства	до 15
е) руководство профсоюзным комитетом	до 25
ж) за подготовку экспозиций музея школы.	до 10
8. Выплаты за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	Размеры доплат устанавливаются в трудовом договоре по соглашению сторон
9. Контроль работы школьных теплоузлов,	
10. За проведение тематических радиопередач	до 10%