

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 58

с углубленным изучением предметов

естественно-математического цикла»

(средняя школа № 58)

ул. Труфанова, дом 21а, г. Ярославль, 150063

тел.: (4852) 53-31-11; тел/факс: (4852) 53-68-14

ОКПО 21724446, ОГРН 1027600512532

ИНН/КПП 7602024058/760201001

от «22» октября 2019 г.

**Дорожная карта по совершенствованию школьного питания обучающихся в МОУ
"Средняя школа №58 с углублённым изучением предметов естественно-
математического цикла".**

Цель:

- 1.Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.
- 2.Обеспечение как можно большего охвата школьников рациональным и сбалансированным горячим питанием в целях сохранения и укрепления здоровья и профилактики заболеваний.

Задачи:

- 1.Способствовать формированию здоровой личности.
- 2.Внедрить новые формы организации питания.
- 3.Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

Участники реализации комплексного плана

Участники	Функции
Администрация	-контроль организации питания и качества пищи - поддержание безопасных условий приема пищи -контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока -регулярный мониторинг качества питания -разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием - просветительская работа по распространению санитарногигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни
Педагогический коллектив	-пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания, коллективные социологические исследования и индивидуальные беседы на уровне класса - контроль охвата питанием в классе -выявление неблагополучных семей, посещение их на дому
Родительская общественность	-контроль за организацией питания и качеством пищи - внесение предложений по совершенствованию качества питания -участие в социологических исследований по качеству питания

Основные направления работы:

1-е направление Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
----------------------	------	-------------

<p>1. Организационное совещание – порядок приема учащимися завтраков и обедов; - порядок оформления льгот на питание; - документы необходимые для оформления льготы на питание по действующим категориям льготников; - график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой</p>	<p>Сентябрь Январь</p>	<p>Ответственный за организацию горячего питания заместитель директора по УВР Бузакина Т.А.</p>
<p>2. Совещание классных руководителей: - об организации горячего питания - презентация блюд школьного меню</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Директор школы Иванова Е.А. Ответственный за организацию горячего питания заместитель директора по УВР Бузакина Т.А.</p>
<p>3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания (по итогам мониторинга питания в конце 1-4 четвертей)</p>	<p>Один раз в четверть</p>	<p>Директор школы Иванова Е.А. Ответственный за организацию горячего питания заместитель директора по УВР Бузакина Т.А.</p>
<p>4. Заседание совета по питанию по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение сан. гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний</p>	<p>Один раз в четверть</p>	<p>Директор школы Иванова Е.А. Ответственный за организацию горячего питания заместитель директора по УВР Бузакина Т.А. Заведующая школьной столовой Бокова Е.А. Школьный врач Филипова М.Ю. Председатель общешкольного родительского комитета Председатель совета отцов Аверкин С.А.</p>
<p>5. Организация работы бракеражной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)</p>	<p>Один раз в четверть</p>	<p>Директор школы Иванова Е.А. Ответственный за организацию горячего питания заместитель директора по УВР Бузакина Т.А. Заведующая школьной столовой Бокова Е.А. Школьный врач Филипова М.Ю. Председатель профкома профсоюзов Зорина Е.В.</p>

6. Осуществление ежедневного контроля за качеством блюд, за соблюдением санитарно-гигиенических норм	В течение года	Директор школы Иванова Е.А. Ответственный за организацию горячего питания заместитель директора по УВР Бузакина Т.А. Дежурный администратор
7. Контроль за питанием учащихся в ГПД	В течение года	Заместитель директора, курирующий начальную школу Крупкина Т.В.
8. Издание распорядительных документов по школе и утверждение планов и положений по организации питания	Август-октябрь	Директор школы Иванова Е.А.
9. Охват горячим питанием всех возрастных групп учащихся. Мониторинг количества учащихся, охваченных горячим питанием	По итогам 1-4 четвертей	Ответственный за организацию горячего питания заместитель директора по УВР Бузакина Т.А.
10. Анкетирование учащихся и педагогов по качеству питания в школе	Октябрь, февраль	Администрация школы
11. Контроль за соблюдением ТБ в школьной столовой	В течение года	Дежурный учитель в столовой Классные руководители

2-е направление: Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи», - «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания» - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания заместитель директора по УВР Бузакина Т.А.
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания заместитель директора по УВР Бузакина Т.А. Ответственная по внедрению системы безналичного расчёта школьного питания "Ладочки" Коцевич О.В.

3-е направление: Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам:	Сентябрь-	Классные руководители

- «Режим дня и его значение; - «Культура приема пищи»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	октябрь	
2. Презентация горячего питания. - оформление обеденного зала столовой; - выпуск классных газет о правильном питании (1-11 классы)	Октябрь	Ответственный за организацию горячего питания заместитель директора по УВР Бузакина Т.А. Педагог-организатор Захарова К.К.
3. Реализация мероприятий программы «Здоровье»	В течение года	Социальный педагог Бутусова О.А.
4. Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся по вопросам качества школьного питания	Октябрь, февраль	Администрация, классные руководители, школьный психолог Баранова Ю.Г.
5. Цикл бесед с учащимися и родителями «Азбука здорового питания»	В течение года	Классные руководители
6. Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	Июнь	Начальник лагеря дневного пребывания детей Курицына О.А. Педагоги, работающие на летнем лагере

4-е направление – Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома.	По плану классных руководителей	Ответственный за организацию горячего питания заместитель директора по УВР Бузакина Т.А. Классные руководители
2. Индивидуальные консультации медработника для родителей	В часы работы школьного врача	Школьный врач Филипова М.Ю.
3. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	май	Классные руководители

5-е направление - Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Фролова Е.А.
2. Аprobация новых форм организации школьного питания (внедрение системы безналичной оплаты питания "Ладощки")	Сентябрь-октябрь	Ответственный за организацию горячего питания заместитель директора по УВР Бузакина Т.А. Ответственная по

		внедрению системы безналичного расчёта школьного питания "Ладочки" Коцевич О.В. Классные руководители Заведующая столовой Бокова Е.А.
3. Обеспечение информационно-технической базы школьной столовой	В течение года	Системный администратор Пирогов Р.С.

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

- ежедневный: контроль за своевременным накрытием столов работниками столовой, контроль наличия горячего питания, организация дежурства учителей, дежурного администратора;
- ежемесячный: аналитический отчет об охвате горячим питанием;
- оперативный: по итогам проверок, по заявлениям родителей и обучающихся.

Директор школы

Е.А. Иванова

