

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МОУ «Средняя школа № 58» (бюджетное отделение)

Дополнительное образование детей создано в целях реализации процесса становления личности, разностороннего развития личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, удовлетворяющим потребности детей в самообразовании. Основными задачами дополнительного образования являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МОУ СШ № 58 (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", [приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196](#) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", [постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41](#) "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", [приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816](#) "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", 1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам школы (далее - образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.2. Положение является обязательным к исполнению.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В школе реализуются образовательные программы различной направленности:

- художественная,
- социально-педагогическая

2.2. Требования к структуре образовательных программ.

2.2.1. Структура общеразвивающих программ должна включать:

а) титульный лист:

- наименование школы;
- где, когда и кем утверждена образовательная программа;
- название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность;
- возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа;
- срок реализации образовательной программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к [письму от 18.11.2015 № 09-3242](#);

б) пояснительную записку:

- общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся;
- объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы;
- планируемые результаты;

в) содержание программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 [письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242](#).

План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности воспитанников, формы аттестации;

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 [письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242](#). График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов, и при наличии условий, указанных в [пункте 4.5](#) настоящего Положения, - индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения программы:

- формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии);

- примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

2.3. Разработка образовательных программ.

2.3.1. Образовательные программы формируют педагоги дополнительного образования школы, реализующие образовательные программы. При необходимости к разработке привлекается методист.

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.4. Согласование образовательных программ.

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по воспитательной работе.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.5.1. Образовательную программу утверждает директор школы.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в структурном подразделении и в школе, копии - у педагогов дополнительного образования и заместителя директора по воспитательной работе.

2.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 7 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение учебного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в школу и (или) в структурное подразделение в установленные сроки комплект документов (лично), либо оформляет заявку через систему ПФДО

- заявление, составленное обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося,
- паспорт или свидетельство о рождении;
- согласие на обработку персональных данных.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- в) по инициативе школы:

- при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся.

Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;

- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Программы реализуются школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая программа.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы - исключение, а не общее правило), на дому, в медорганизации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с

индивидуальными учебными планами (далее - ИПУ). Порядок обучения по ИПУ определяется локальным актом школы.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Рекомендовано придерживаться следующего количества: 12-30 обучающихся в одном объединении. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.9. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.10. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися программ в полном объеме.

5.2. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ школа самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

5.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4. Необходимым условием реализации программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды школы, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

5.5. При реализации программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронное и асинхронное взаимодействие между группой и педагогическим составом;
- компьютерные классы;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и (или) корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;

5.6. Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение - DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;
- компьютерная периферия: веб-камера, микрофон, наушники и (или) аудиокolonки;
- доступ к системе дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

5.7. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы, независимо от местонахождения обучающихся.

6. Итоговая аттестация

6.1. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка и т.д.

6.2. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), если это предусмотрено программой.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительных образовательных программ школы.

7.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в школе в текущем календарном году;

- сведений о реализации образовательных программ в истекшем полугодии.

7.3. Сводные данные мониторинга за истекший учебный год подлежат размещению на официальном сайте школы.

7.4. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися проводится директором школы.