ПРИНЯТО

на заседании
методического совета
протокол № 3 от 25.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от 21.02.2024 № 01-18/76

Порядок
проведения индивидуального отбора
в 10 класс профильного обучения
МОУ «Средняя школа № 58 с углублённым изучением предметов естественно-математического цикла».
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г. (в редакции приказов департамента от 19.02.2016 № 03-нп, от 25.02.2019 № 08-нп, от 13.02.2020 № 02-нп, от 05.06.2020 № 15-нп, от 02.03.2021 № 02-нп, от 28.03.2022 № 08-нп, от 28.04.2022 № 17-нп, от 12.02.2024 № 08-нп); и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МОУ «Средняя школа № 58 с углублённым изучением предметов естественно-математического цикла» (далее Учреждение) в 10 класс профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Победители и призёры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предметам, определяющим профиль: технологический - математика, физика, информатика, естественнонаучный – математика, химия, биология зачисляются вне конкурса.

1.5. Предельное количество мест для обучения в классе соответствующего профиля составляет: технологический профиль - 60 мест (2 класса), естественнонаучный профиль - 30 мест.

1.6. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.7. Учреждение размещает настоящий порядок на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет не позднее 25 февраля текущего года.

1.8. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется

Учреждением через официальный сайт, информационные стенды не позднее 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

1.9. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору.

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждения не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

3. Порядок проведения индивидуального отбора.

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Заявление подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
-адрес места жительства обучающегося;
-контактный телефон заявителя;
- класс (группа) профильного обучения, для приёма (перевода) в который подаётся заявление.

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- заверенная копия аттестата об основном общем образовании,
-справка подтверждающая изучение предмета на углублённом уровне с учётом повышенного коэффициента;
-копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п.3.8.(при наличии);
-копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п.3.5.(при наличии).

3.3. Прием и регистрация документов, представленных для участия в отборе, осуществляется в сроки установленные министерством образования Ярославской области, комиссией утверждённой приказом директора Учреждения.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании бальной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников.

3.5. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования учитываются предметы, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Наименование профиля	Баллы для составления рейтинга		Составление таблицы рейтинга
	Обязательный предмет и предмет по выбору при прохождении ГИА (Полученные баллы при прохождении ГИА-9)	Предметы, определяющие профиль обучения (Балл из аттестата с учетом коэффициента, отражающего базовый или углублённый уровень изучения предмета в школе)	
Технологический профиль (углублённое изучение математики, физики, информатики)	Математика Физика или Информатика	Математика Физика Информатика	На основании баллов полученных путём суммирования с учётом коэффициента. Округление осуществляется до тысячных долей.
Естественнонаучный профиль (углублённое изучение биологии, химии)	Математика Химия или Биология	Математика Химия Биология	

3.6. Рейтинг участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования с профильным обучением составляется на основании баллов, полученных путём суммирования:

-баллов по обязательному предмету (математика) и баллов по одному из предметов по выбору при прохождении ГИА (естественнонаучный профиль химия или биология; технологический профиль физика или информатика);

-баллов, полученных приведением отметок, указанных в аттестате об основном общем образовании, по предметам, определяющим профиль обучения (естественнонаучный профиль математика, химия, биология; технологический профиль математика, физика информатика), к бальной шкале (приведение отметок осуществляется с учётом коэффициентов, отражающих базовый или углублённый уровень изучения предмета при получении основного общего образования установленных министерством образования Ярославской области на 2024 год).

3.7. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Учреждением для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

3.8. При равном количестве итоговых баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме в Учреждение в профильный класс пользуются следующие категории:

в естественно-научный, технологический профили
- в первую очередь победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения, а именно технологический профиль: математика, физика информатика; естественнонаучный профиль химия, биология, экология.
- во вторую очередь обладателям грамоты победителя или призёра регионального чемпионата «Молодые профессионалы»(WorldSkills Russia) и чемпионата Ярославской области Юниор Профи (JuniorSkills)
- в третью очередь победителям и призёрам областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных департаментом образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление

в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации по предметам в соответствии с выбранным профилем.
-в четвертую очередь участникам индивидуального отбора, получившим наибольшее количество баллов по результатам собеседования, проведенного в соответствии с регламентом определённым локальным нормативным актом. Регламент собеседования: Для проведения собеседования создается комиссия из 3-ех человек *Собеседование* проводится по предмету математика для технологического профиля, в очном формате, не более 30 минут. Участник собеседования получает два задания (одно задание по алгебре, второе по геометрии), на выполнение заданий отводится 15 минут. Рецензия ответа участника осуществляется во время собеседования. Окончательные результаты сообщаются в день собеседования не позднее 16:00. *Собеседование* проводится по предмету биология для естественно-научного профиля, в очном формате, не более 30 минут. Участник собеседования получает задания по биологии на выполнение заданий отводится 20 минут. Рецензия ответа участника осуществляется во время собеседования. Окончательные результаты сообщаются в день собеседования не позднее 16:00.

3.9. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору не ранее 15 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

3.10. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3.11. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 58 с углублённым изучением предметов естественно-математического цикла » в сроки, установленные Учреждением.

3.12. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;

-вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;

- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.