

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 58 с углубленным изучением предметов  
естественно-математического цикла»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин в условиях введения  
обновленного Федерального государственного образовательного стандарта  
начального и основного общего образования**

Принято с учетом мнения ПК  Председатель ПК _____ Е.В. Зорина	Рассмотрено на заседании педагогического совета  Протокол №6 от 19.05.2022 г.	Утверждено:  Приказ №01-18/339 от 27.06.2022 г.  Директор _____ Е.А. Иванова
--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин в условиях введения**  
**обновленного Федерального государственного образовательного стандарта**  
**начального и основного общего образования**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования от 31.05.2021 г. №336,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования от 31.05.2021 г. №337,
- Основной образовательной программы начального общего образования (Приказ № 01-18/339 от 27.06.2022 г.),
- Основной образовательной программы основного общего образования (Приказ № 01-18/339 от 27.06.2022 г.),
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №58 с углубленным изучением предметов естественно-математического цикла».

1.1. В соответствии с п.5 ст.14 Закона РФ «Об образовании» «Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность». Согласно п.6 ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» к компетенции образовательной организации относится «разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации». Согласно п.1 ст.48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» педагоги обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.2. Согласно ФГОС НОО и ФГОС ООО рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы основного общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы основного общего образования

1.3. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее - Программа) – локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в рамках деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №58 с углубленным изучением предметов естественно-математического цикла».

1.3. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом средней школы №58 с учётом преемственности изучения предмета на разных уровнях образования.

1.4. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана образовательной организации в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов примерной программы по предмету.

1.5. Рабочая программа составляется на один учебный год.

1.6. Рабочая программа может использоваться администрацией средней школы №58 при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом, углубленном или профильном уровнях.

1.7 Рабочие программы соответствуют требованиям ФГОС и должны включать:

- Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.
- Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.8. Цели рабочей программы:

- обеспечение достижения учащимися результатов освоения содержания федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего, основного общего образования;

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы по ступеням обучения;

- повышения профессионального мастерства педагогов;

- обеспечения качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения.

1.9. Задачи рабочей программы:

- практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета в учебном году;

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.10. Функции рабочей программы:

- нормативная, является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- информационно-методическая, позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета;
- организационно-планирующая, предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов;
- процессуальная, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.11. Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.12. Рабочая программа должна быть обеспечена учебно-методическим комплектом (программа, учебник, учебные тетради для обучающихся, методические пособия для учителей и др.)

## **II. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

2.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета образовательной организации на предмет ее соответствия требованиям федеральному государственному образовательному стандарту, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом образовательной организации. Решение методического совета образовательной организации «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на первой странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

2.2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

2.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

2.4. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

2.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

## **III. Оформление рабочей программы**

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 11-14, межстрочный интервал 1 – 1,5.

- 3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.
- 3.3. Наименование раздела указывается кегль 14, шрифт жирный.
- 3.4. Последовательность оформления рабочей программы составляется согласно пункта II данного положения.

#### **IV. Компетенция и ответственность учителя**

4.1. К компетенции учителя относятся:

-использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;

-организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и расписанием занятий.

4.2. Учитель несет ответственность за:

-соответствие календарно-тематического планирования в рабочей программе с записями тем в классном журнале;

-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию обучающимися не в полном объеме общей и практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и расписанием занятий;

-качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;

-нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

#### **V. Контроль за реализацией рабочих программ**

5.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора.

#### **VI. Делопроизводство**

6.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, указывая в соответствующем приказе. (четверти, года).

6.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

6.3. Экземпляр рабочей программы хранится у учителя, в электронном виде хранится у заместителя руководителя.

6.4. Рабочие программы хранятся в течение трех лет.

6.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).